

PNF Rénovation du BTS ESF

11 mars 2022 (9h/12h) - visioconférence

Accueil et introduction :

Mme CAROTTI (IGESR) : objectifs des visio-conférences --> comprendre la logique de réécriture du diplôme + clés de lecture (+ lien parcours magistère)

Conserver les questions pour le 24 mars après midi

Mme FESQUET / Mme LEMOINE (IA-IPR SMS BSE) pilotes d'un GT à composition "classique" avec IA-IPR, enseignants, professionnels, INRS, APSMS et France ESF.

Rénovation qui a démarré tôt avec des enquêtes (enseignants + professionnels)

Contexte :

- Mise en blocs de compétences qui a permis d'actualiser certains points (actualisation d'activités, de compétences et de savoirs associés)
- Cadre à moyen constant
- BTS ESF --> prise en compte pour que les BC du BTS ESF s'articule avec ceux du DE CEF. Travail avec DGSIP / DGCS pour rendre bien lisible ce lien
- Permet la validation de compétences liés aux activités professionnelles
- Bloc de compétences (BC) : ensemble homogène et cohérent de compétences pouvant être évaluées et nécessaire à l'exercice d'activité professionnelles ;
- Enquêtes : de nombreux retours (3220 anciens étudiants + 350 professionnels)
- TS ESF moins connus que DE CEF mais formation adaptée qui ouvre à la poursuite étude : en DE CEF et licences
- Points importants : consolider les dimensions : expertise et budget + connaissances des publics + visée éducative + communication et numérique. ouvrir vers le conseil numérique / gestion de conflits / culture professionnelle / écologie de la vie quotidienne.

Evolution du champs professionnel (Mme LEMOINE / Mme FESQUET) :

i. Mme FORESTIER : numérique et vie quotidienne

- Directrice association Léo Lagrange - agrément CAF (Bonneuil)
- Accompagnement comprend conseil
- le numérique est devenu un objectif essentiel en ESF : rupture numérique (transport, doctolib, pronote, mails ...) nécessite maîtrise de l'outils et savoir utiliser les environnements
- Etudiants ESF très forts sur réseaux --> pratiques régulières sur d'autres outils pour accompagner
- Travailler les démarches de stockage de fichiers + compréhension du lexique du numérique --> comment transmettre ce savoir-faire au public pour les rendre autonomes ? Comment mesurer cette autonomie --> pouvoir faire seul.
- Pb de lexique pour le public (ex : onglet, transférer une pièce jointe, boîte mails ...).
- Rien n'est innés dans le numérique.
- Boîte mail : peuvent changer avec opérateur donc boîte mail à créer indépendant opérateurs (ex : gmail)

- Moins de postes fixes, plus en plus de smartphones, d'applications même sur le quotidien --> différents besoins (ex: obtenir facture, suivi des enfants, élèves sur pronotes ..)
- Explosion de l'usage du numérique avec la pandémie
- le numérique permet aussi le lien (ex : whatsapp ..) dont l'usage doit être posé avec les familles, enfants
- Travail nécessaire aussi sur la reconnaissance des logos, sigles ... Public allophone
- numérique place prépondérante dans le quotidien des familles --> permettre le conseil, l'accompagnement et rendre le public autonome --> compétences à développer auprès des étudiants (sans oublier la réglementation).

ii. **Mme CHORBAJI, Organisation d'un point de vue technique de la vie quotidienne dans un établissement**, responsable foyer Coallia, résidence sociale, Paris : --> responsable d'un hébergement (F2 du référentiel --> cadre du BC2 et liens autres compétences)

- 153 résidents, studio de 15 à 20 m2, hommes et femmes
- Missions : accueillir, accompagner et héberger
- Les résidents arrivent après parcours spécifique
 - i. Demande de logement mairie (commission), dossier administratif papier + numérique (logiciel interne), identité, ressources, assurance
 - ii. Contrat de résidence (et non bail, pas locatif) + états des lieux + aide à installation
 - iii. Tours de la résidence + comité de résidence
 - iv. Informations données + affichage
 - v. Accompagnés sur démarche administratifs + médiatrice sociale
 - vi. Gestion des impayés (moins agréable) : lettre de relance /entretien. Pb généralement vite régler avec échancier et délais car pb ponctuel. Pôle médiation prend contact sinon. Contentieux au cas ultime
 - vii. Procédures réglées par démarche qualité avec audit une fois par an.
 - viii. Avis d'échéance : envoi des quittances, encaissement, mise en banque
 - ix. Travail non verbalisé, non mission : accompagnement de fin de vie de résidents (obligation morale).
 - x. Recenser les logements disponibles pour commission d'attribution
 - xi. Gestion du bâti (fuites, ...) avec demande de techniciens.
 - xii. Collègues en charge du nettoyage et travail en procédure de sécurité (masque, bottes, gants ...)
 - xiii. Grande salle polyvalente gérée par résident avec charte
 - xiv. Bureau + salle de réunion et restaurant social (mais pas de cd susceptible de répondre à l'appel d'offres)
 - xv. Est en charge d'un budget de fonctionnement avec bilan mensuel
 - xvi. rapport d'activités rédigé par année.
 - xvii. démarche qualité : démarche volontaire avace audit obligatoire + rapport, toutes activités de la structure concernée.

iii. **Mme RIGUET (CIAS, Chartres)**, porter conseil en vie quotidienne : CESF en communauté d'agglomération

- Accompagner les familles sur le logement en maîtrise de l'énergie
- Système local sur la maîtrise de l'énergie mis en place en 2019 : agir sur la précarité énergétique --> travail sur l'environnement
- Objectifs : intervention rapidement pour contrer précarité énergétique, favoriser les économies
- Être bien dans son logement (levier) --> aide pour retrouver une sérénité
- Procédure :
 - i. Repérage des familles (par les aides, fuites suspectées ...)

- ii. Intervention du WS avec accord famille
- iii. Questionnaire rempli et saisi (logiciel spécifique)
- iv. Selon le public, l'intervenant est différent
- v. Diagnostique réalisé avec la famille (# 2 h)
- vi. Public généralement locataire, bailleurs sociaux --> travail en partenariat
- vii. Mallette outils : thermomètres, mesure du débit de l'eau, laser mètres, joints de fenêtres, kit de bricolage, colorant alimentaire pour suivi de fuite
...
- viii. Beaucoup de conseils simples (charges appareils, mousseurs ...), sans culpabiliser les familles --> donner des gestes simples au quotidien.
- ix. Suivi avec logiciel adapté (ex : Solidiag) + travail sur les relevés (eau, gaz, électricité)
- x. Visite de l'ensemble du logement dont garage, toilette par ex (nécessite accord famille)
- xi. Pendant visite : explicitation de gestes simples ... récapitulés dans livret remis en fin de visite avec échanges sur les habitudes de consommation (ex : fréquences d'utilisation de la machine à laver). Conseil pour remplacer appareil vétuste et sur la recherche de financement.
- xii. Remarques de dysfonctionnements reliés au logement proprement dit --> négociations / médiations avec bailleurs (à mobiliser, à alerte), famille (arrête paiement par ex).
- xiii. Travail en partenariat, accompagnement complet pour résoudre les problématiques logement, forte expertise et compétences logement demandées --> trouver des solutions.
- xiv. Rapport fourni à la famille + CD --> passage en commission, aide financière ou pas --> préconisations adoptées + retours famille avec éventuellement conseils personnalisés aux familles.

Rq : des kits peuvent être trouvés sur internet. Ex : <https://www.ekoenergy.org/fr/>

Les évolutions du référentiel d'activités professionnels

- Basculer la formation en BC avec compétences repérées avec prise en charge autonome de l'activité professionnel et évaluable.
- Dans le cadre BTS : activités même dominance regroupées en fonction --> beaucoup d'échanges avec les professionnels du secteur
- Fonctions / BC --> puis repérage des savoirs associés à ces compétences --> une épreuve de certification par bloc --> repérer la place du savoir dans la construction des compétences d'un bloc --> repérer le bloc le plus "utile" pour des savoirs pouvant être transverses.
- 5 fonctions différentes dont 2 correspondent à des types différents de métiers :
 - F1 : expertise et conseil en VQ --> très bien identifié dans les différentes déclinaisons de la VQ --> actualisation, renforcement d'activités ancien référentiel
 - F2 : organisation de VQ dans un service, dans un établissement --> activités bien spécifiques regroupés, reprise anciennes activités + qq ajouts / renforcement (ex : participation à la gestion d'un service)
 - + 3 fonctions plus transversales
 - F3 : animation, formation dans le domaine de la VQ
 - F4 : communication professionnel animation équipe (un peu renforcée)
 - F5 : participation à la dynamique institutionnelle et partenariale
- Fonctions détaillées en activités, homogènes et cohérentes --> contours des postes des TS ESF.
- Activités déclinées en ensembles d'éléments qui délimitent et donne du matériel pour mise en place de séance/séquences :

- Ensembles de tâches plus opérationnelles
- Moyens et ressources sur lesquelles peuvent prendre appui les tâches
- Résultats attendus des tâches de l'activité
- Activités repérées --> compétences repérées (appartiennent au BC).

Référentiel de compétences et d'évaluation

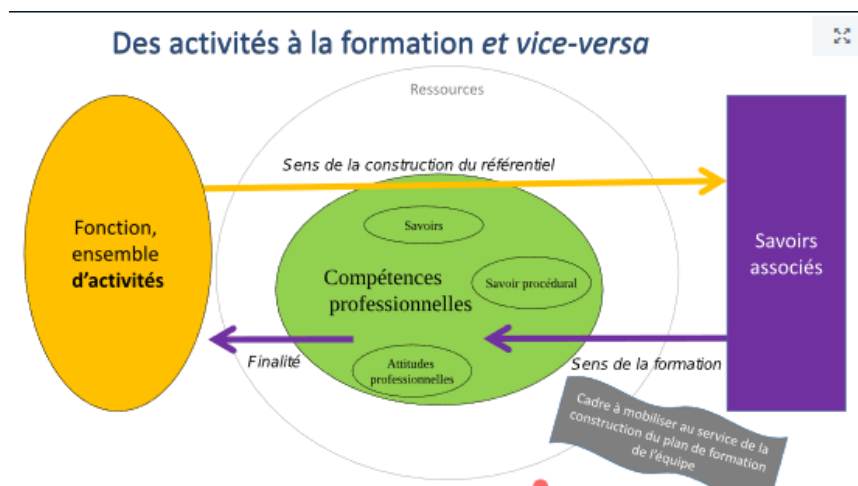
Mme MARCHAIS (IA-IPR EG), Mme NOISETTE (IA-IPR SPC), Mme FESQUET (IA-IPR SMS), Mmes LEMOINE (IA-IPR SMS)

--> aller vers ce qui est utile pour que le technicien fonde ses conseils

- Notion de compétence : est un savoir agir complexes consistants à associer correctement des outils (internes : connaissances, savoir être faire - et externes (de l'environnement) que je maîtrise et repérées comme tel à des situations que l'on comprend et repère
 - Travail compétence --> travail à intégrer ces différentes dimensions, de l'ordre de l'authentique (résolution de pb)
 - Compétences est transférable
 - Niveau 5 de qualifications professionnelles posé par arrêté (08 janvier 2019, critères associés aux niveaux de qualification du CNCP)
 - Les blocs de compétences : pour prendre en charge, mettre en œuvre les activités d'une fonction
 - F1 --> BC1 mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en VQ (6 compétences, certaines en lien avec le DE CESF)
 - F2 --> BC2 : organiser d'un point de vue technique la VQ dans un service, dans un établissement (6 compétences)
- rq : certaines compétences +/- transversales
- F3 --> BC3
 - F4 --> BC4 : communication professionnelle
 - F5 --> BC5

Les compétences d'un bloc précisées avec des indicateurs ... de formation et de certification.

--> activités pédagogiques donne sens à ces compétences dans ces limites des indicateurs.



- **Des fonctions aux savoirs associés : quels savoirs associés pour acquérir les compétences ?**
 - Répartition des savoirs entre BC sans répétition, ni redondance (logique de blocs)
 - SA organisés en "savoirs fondamentaux" ou en axe de la VQ (SAH, logement ..) --> séparation des savoirs en fonction des BC. Un SA seul ne permet pas de construire une compétence, il faut les associer

- SPC : TS ESF doit fonder des conseils : individuels --> BC1 plutôt, établissement --> BC2 plutôt
 - SA ancrés dans la VQ
 - Ex : état de la matière : siphon cuisine
 - Public élèves différents, savoirs à construire ou réactiver
 - Une mesure doit prendre un sens : ex degré d'hygrométrie dans un logement ... dans le cadre du bien-être de la famille et situation authentique .. donc plusieurs mesures, différents endroits, différents temps
 - Esprit critique, esprit scientifique, "bon sens" --> savoirs utiles, appliqués
 - Attention à la dénomination des SA --> regarder les grandeurs retrouvées en VQ (donc permettent de fonder le conseil) donc notion à appréhender pour conseils.
 - BC1 plutôt physique, BC2 : plutôt chimie
 - ex : combustion plutôt BC1 : logique du BC2 : évaluation mais enseignement de SPC en 1A --> ex : la réaction chimique, il faut enseigner au travers les produits ménagers, la VQ ... travail avec des activités qui font sens
 - Nv savoirs sur les piles, batteries .. Très présents dans la VQ.
 - Utiliser les concepts où c'est le plus utile.

Rq : veille technologique et scientifique importante ! --> organismes de veille, démarches --> actualisation, validation de connaissances connexes ... réflexions natures des sources.

- **Economie gestion** : BC1 : ciblage sur les notions liées à l'économie et la consommation --> public élèves différents donc prérequis uniformes à trouver donc à resituer / contextualiser sur des fondamentaux de l'économie pour fonder le conseil
 - BC2 : ciblages sur les aspects de gestion, propre d'une structure
 - B3/B4 : animation/formation (notions de management) + communication (comment on anime avec les professionnels, le public --> place du numérique, coordinations, gestion de ressources humaines)

Des ponts sont possibles en SA mais les SA évalués seulement dans son bloc. Guide d'accompagnement : des précisions sur les SA dans les contenus avec différentes formes

Grille horaire : construite dans la même logique.

Dispositifs particuliers

- **Travaux pratiques à visée de conseil : en BC1** :
 - Interdisciplinaire avec objectif de conseil en lien avec F1 et compétences associées.
 - Même démarche que TVPVE.
 - Thèmes définies et planifiés par équipes, ancrés dans situation professionnelles, besoins à faire apparaître avec réponse avec différents SA à croiser + dimension pratiques --> conseil à construire.
 - Capacité d'analyse
- **Stages**
 - Idem 6 +7 (1 semaine de découverte peut être ajouté sur vacances)
 - Suppression de la note de maître de stage mais activité stagiaire évaluée dans l'année
 - Livret de stage à construire
- **Actions professionnelles**

- Appréhender un pb/ situation sous des aspects multiD
- Même schéma qu'avant
- **Certification**
 - 1 épreuve par BC, épreuves en CCF et en ponctuel
 - E1 : expertise et conseil en VQ,
 - BC1,
 - en CCF, 2 SE en 2A (2x3) --> porte sur la VQ et ses différentes dimensions dont numérique,
 - coef 6
 - C1.1 peut être évaluée plus fois mais sur des champs différents
 - Argumentation des choix possibles
 - E2 organisation techniques de la VQ dans un service, un établissement
 - Coef 5
 - Écrit ponctuel, contextualisé
 - E3 : animation, formation dans le domaine VQ
 - Proche ICAF
 - Sans note maitre de stage
 - Evaluation sur l'écrit et l'oral
 - Seul moment pour l'évaluation des acquis sur les connaissances des publics
 - E4 communication prof - animation équipe
 - nulle épreuve
 - prendre les 2 dimensions en compte
 - CCF
 - E5 : participation à la dynamique institutionnelle et partenariale
 - Ecrit
 - les publics peuvent être présents mais connaissances à utiliser (proche connaissance politiques sociales WS)

Q : Peut-on penser que les TESH seront "employables" avec le BTS ? je pense que le plus souvent les structures demandent le DE pour avoir des approches technique et sociale complémentaires indissociables selon moi. Un CESF est technicien avant tout chose et il peut gérer les 2 approches : ce qui est plus intéressant pour les employeurs.

Le gros problème est aussi que les employeurs embauchent des TESH et les positionnent peu à peu sur du travail social ...sans la formation et surtout sans le salaire : ne faut il pas marquer plus la légitimité du TESH/au CESF ?