

## Protection sociale



### Postes accessibles

- ✚ Gestionnaire conseil (CPAM, URSSAF)
- ✚ Conseiller service usager (CAF)
- ✚ Téléconseiller (CPAM)
- ✚ Technicien en prestations (CPAM)
- ✚ Technicien d'accueil (CPAM)
- ✚ Conseiller d'action sociale (structures de protection sociale complémentaire)

### Activités professionnelles

- ✚ Analyser la demande des usagers pour faciliter l'accès à leurs droits
- ✚ Assurer le traitement et le suivi des dossiers : vérifier le dossier et rechercher des informations complémentaires auprès des usagers
- ✚ Accueillir et informer les usagers physiquement, par téléphone et par courriel
- ✚ Collaborer avec d'autres professionnels

### Qualités/Savoir-être

- ✚ Organisation, rigueur
- ✚ Discrétion, confidentialité
- ✚ Sens du relationnel et de l'écoute

## Secteur médico-social



### Postes accessibles

- ✚ Coordinateur d'aide à domicile
- ✚ Responsable de secteur ou d'agence (aide à domicile)
- ✚ Assistant de responsable de secteur

### Activités professionnelles

- ✚ Evaluer les besoins des usagers par téléphone et au domicile
- ✚ Réaliser les plannings des intervenants à domicile en fonction des besoins des usagers
- ✚ Réaliser la facturation (factures des usagers, des organismes financeurs)
- ✚ Diriger, coordonner, animer une équipe
- ✚ Contrôler la qualité des prestations
- ✚ Participer à la gestion du personnel : recrutement des intervenants, saisie des contrats de travail...

### Qualités/Savoir-être

- ✚ Sens du travail en équipe
- ✚ Autonomie, dynamisme
- ✚ Diplomatie, écoute



## BTS SP3S

### Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

*Un secteur d'avenir...  
Une diversité de métiers...*

*Ce guide a été créé pour vous aider à mieux connaître les débouchés professionnels, suite à l'obtention du BTS SP3S.*

*Il a été conçu à partir d'enquêtes auprès d'anciens étudiants BTS SP3S actuellement en poste mais aussi auprès des professionnels recrutant les « sortants SP3S ». L'ensemble des postes présentés par secteur, correspondent donc à la réalité du terrain.*

*En tenant compte des spécificités des domaines d'activités, vous pourrez découvrir les différents métiers et repérer les principales activités réalisées ainsi que les qualités/compétences inhérentes aux postes proposés.*

*Ce guide n'est pas exhaustif, le BTS SP3S est de plus en plus reconnu auprès de nombreux professionnels et de ce fait, laisse de nouvelles perspectives vers d'autres postes devenant accessibles ....*



## Secteur sanitaire



### Postes accessibles

- ✚ Assistant médical
- ✚ Coordinateur de secrétariat de services médicaux et d'accueil
- ✚ Secrétariat de services sociaux
- ✚ Gestionnaire de prestations santé

### Activités professionnelles

- ✚ Accueillir, renseigner et orienter les usagers physiquement et par téléphone
- ✚ Assister administrativement l'équipe médicale : constitution, suivi, mise à jour, classement et archivage des dossiers médicaux
- ✚ Gérer la comptabilité courante (facturation, commandes de fournitures et matériels)
- ✚ Diriger, coordonner, animer une équipe de secrétaires

### Qualités/Savoir-être

- ✚ Organisation, rigueur
- ✚ Discrétion, confidentialité
- ✚ Sens du relationnel et de l'écoute

## Secteur social



### Postes accessibles

- ✚ Coordinateur d'action sociale
- ✚ Chargé d'accueil/ Agent de gestion administrative (CCAS)
- ✚ Assistant aux délégués à la tutelle

### Activités professionnelles

- ✚ Identifier les besoins et les demandes des usagers et proposer des réponses adaptées
- ✚ Aider à la constitution de dossiers d'aides sociales (RSA, Aide à domicile, APA)
- ✚ Gérer et suivre des dossiers
- ✚ Accueillir et informer les usagers physiquement et par téléphone

### Qualités/Savoir-être

- ✚ Sens du relationnel et de l'écoute
- ✚ Confidentialité, discrétion
- ✚ Rapidité, réactivité